



ANEXO II

EDITAL Nº 04/2014 DE 20 DE MAIO DE 2014

PROCESSO SELETIVO EXTERNO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CÓDIGO – CARGO/FUNÇÃO

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• A-01 - ASSESSOR TÉCNICO III – SUPERVISOR PEDAGÓGICO;• A-02 – ASSESSOR TÉCNICO III – COORDENADOR/SUPERVISOR PEDAGÓGICO. |
|---|

Conhecimentos Gerais:

Decreto Lei nº 8.621 e Decreto Lei nº 8.622 de 10 de janeiro de 1946; Atuação Senac no contexto do sistema "S"; O Senac no contexto Brasil; Composição da rede física do Senac no Estado do Piauí; Educação Profissional e Tecnológica; Modalidades da Educação Profissional; Tipos de Cursos da Educação Profissional; Eixos Tecnológicos da Educação Profissional; Segmentos da Educação Profissional; Programa Senac de Gratuidade (PSG); Programa Senac Aprendiz (Aprendizagem); Senac Móvel; Senac Empresarial (Soluções Corporativas); Banco de Oportunidades; Educação a Distância; Senac Ambiental; Rede Sesc/ Senac de Teleconferência; Programa de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego - PRONATEC; Programa Sintonia Sesc/Senac; Programa Alimentos Seguros (PAS); Programa Senac de Acessibilidade; Rede Senac de Educação a Distância; Modalidades da oferta da programação Senac.

Conhecimentos específicos:

Legislação aplicada à Educação Profissional (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDBEN – Lei 9.394/1996 e, suas regulamentações; Decreto Lei 5.154/2004; Decreto Lei 7.589/2011; Lei 11.788/2008; Lei 12.513/2011 e, suas alterações; Portaria MEC 168/2013; Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio; Projeto político pedagógico da escola; Regimento escolar; Plano de curso; Plano de trabalho docente (Planejamento da ação docente; Componente curricular; Avaliação do trabalho docente; Avaliação da aprendizagem; Metodologia do trabalho docente; Recursos didáticos; Bases tecnológicas; Competências; Indicadores de desempenho; Referências bibliográficas; Carga horária; Registros no diário de classe); Ambientes pedagógicos; Aproveitamento de competências para fins de aproveitamento de estudos; Certificação profissional; Articulação educação profissional e mercado de trabalho; Pedagogia empresarial; Transversalidade e inclusão; Tecnologias assistivas; Relações entre o processo ensino e aprendizagem; Importância da atuação docente; Temas transversais em educação; Processo de construção do conhecimento na escola; Projetos didáticos; Tecnologia aplicada a Educação; Educação de jovens e adultos; Formação dos profissionais da educação; Metodologia dos sete passos; Pilares da Educação pela UNESCO; Qualidade na Educação; Gestão da carreira; Empreendedorismo.

CÓDIGO – CARGO/FUNÇÃO

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• A-03 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO III – APOIO ADMINISTRATIVO |
|--|

Conhecimentos Gerais:

Decreto Lei nº 8.621 e Decreto Lei nº 8.622 de 10 de janeiro de 1946; Atuação Senac no contexto do sistema "S"; O Senac no contexto Brasil; Composição da rede física do Senac no Estado do Piauí; Educação Profissional e Tecnológica; Modalidades da Educação Profissional; Tipos de

Cursos da Educação Profissional; Eixos Tecnológicos da Educação Profissional; Segmentos da Educação Profissional; Programa Senac de Gratuidade (PSG); Programa Senac Aprendiz (Aprendizagem); Senac Móvel; Senac Empresarial (Soluções Corporativas); Banco de Oportunidades; Educação a Distância; Senac Ambiental; Rede Sesc/ Senac de Teleconferência; Programa de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego - PRONATEC; Programa Sintonia Sesc/ Senac; Programa Alimentos Seguros (PAS); Programa Senac de Acessibilidade; Rede Senac de Educação a Distância; Modalidades da oferta da programação Senac.

Conhecimentos específicos:

Comunicação e marketing; Visão estratégica; Missão institucional; Visão institucional; Valores; Competitividade; Responsabilidade social; Gestão da carreira; Empreendedorismo; Relacionamento interpessoal; Ética e trabalho; Trabalho em equipe; Higiene e segurança no Trabalho; Princípios da administração; Funções administrativas; Gestão de processos organizacionais; Noções de atendimento ao cliente; Qualidade na prestação de serviços; Serviços de apoio administrativo; Rotinas do trabalho administrativo, Tecnologia da informação; Administração do tempo; Arquivo e protocolo; Documentação comercial; Comunicação oficial; Comunicação e expressão; Feedback.

CÓDIGO – CARGO/FUNÇÃO

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• A-04 – AUXILIAR ADMINISTRATIVO III – APOIO TECNOLÓGICO. |
|--|

Conhecimentos Gerais:

Decreto Lei nº 8.621 e Decreto Lei nº 8.622 de 10 de janeiro de 1946; Atuação Senac no contexto do sistema "S"; O Senac no contexto Brasil; Composição da rede física do Senac no Estado do Piauí; Educação Profissional e Tecnológica; Modalidades da Educação Profissional; Tipos de Cursos da Educação Profissional; Eixos Tecnológicos da Educação Profissional; Segmentos da Educação Profissional; Programa Senac de Gratuidade (PSG); Programa Senac Aprendiz (Aprendizagem); Senac Móvel; Senac Empresarial (Soluções Corporativas); Banco de Oportunidades; Educação a Distância; Senac Ambiental; Rede Sesc/ Senac de Teleconferência; Programa de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego - PRONATEC; Programa Sintonia Sesc/ Senac; Programa Alimentos Seguros (PAS); Programa Senac de Acessibilidade; Rede Senac de Educação a Distância; Modalidades da oferta da programação Senac.

Conhecimentos específicos:

Comunicação e marketing; Visão estratégica; Missão institucional; Visão institucional; Valores; Competitividade; Responsabilidade social; Gestão da carreira; Empreendedorismo; Relacionamento interpessoal; Ética e trabalho; Trabalho em equipe; Higiene e segurança no Trabalho; Noções de atendimento ao cliente; Qualidade na prestação de serviços; Serviços de apoio administrativo; Administração do tempo; Comunicação e expressão; Feedback; Organização e Arquitetura de computadores. Componentes de um computador (hardware e software); Instalação e manutenção de periféricos. Fundamentos de softwares livres; Sistemas Operacionais: Sistema Operacional Linux - funções básicas, Sistemas Operacionais Windows - funções avançadas; Sistemas de Arquivos; Compartilhamento de arquivos e impressoras; Conceitos de Internet e Intranet. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico de grupos de discussão, de busca e pesquisa. Principais aplicativos para edição de textos, planilhas e apresentações; Pacote Microsoft Office (2003/2010): Word, Excel e Power Point; Noções básicas de eletrônica.