

**ANEXO I****EDITAL Nº 01/2015 DE 20 DE MARÇO DE 2015****PROCESSO SELETIVO EXTERNO****UNIDADE TERESINA**

| CÓDIGO | CARGO (PROFISSIONAL) | PRÉ-REQUISITOS (PERFIL) | ATRIBUIÇÕES | SALÁRIO/ JORNADA | VAGAS |
|---------------|---------------------------------|------------------------------------|--|-----------------------------|--------------|
| A-01 | Auxiliar Administrativo IV | Ensino fundamental completo. | Operar sistemas administrativos; Organizar e entregar material para setores diversos; Executar outras tarefas correlacionadas às acima descritas, à critério do superior imediato. | R\$969,00 40 h/semana | 01 |

UNIDADE PARNAÍBA

| | | | | | |
|------|----------------------------|------------------------------|--|--------------------------|----|
| B-01 | Auxiliar Administrativo IV | Ensino fundamental completo. | Operar sistemas administrativos; Organizar e entregar material para setores diversos; Executar outras tarefas correlacionadas às acima descritas, à critério do superior imediato. | R\$969,00 40 h/semana | 01 |
|------|----------------------------|------------------------------|--|--------------------------|----|

UNIDADE CAMPO MAIOR

| | | | | | |
|------|----------------------------|------------------------------|--|--------------------------|---------------------|
| C-01 | Auxiliar Administrativo IV | Ensino fundamental completo. | Operar sistemas administrativos; Organizar e entregar material para setores diversos; Executar outras tarefas correlacionadas às acima descritas, à critério do superior imediato. | R\$969,00 40 h/semana | Cadastro de Reserva |
|------|----------------------------|------------------------------|--|--------------------------|---------------------|

UNIDADE PICOS

| | | | | | |
|------|----------------------------|------------------------------|--|--------------------------|---------------------|
| D-01 | Auxiliar Administrativo IV | Ensino fundamental completo. | Operar sistemas administrativos; Organizar e entregar material para setores diversos; Executar outras tarefas correlacionadas às acima descritas, à critério do superior imediato. | R\$969,00 40 h/semana | Cadastro de Reserva |
|------|----------------------------|------------------------------|--|--------------------------|---------------------|

UNIDADE SÃO RAIMUNDO NONATO

| | | | | | |
|------|----------------------------|------------------------------|--|--------------------------|---------------------|
| E-01 | Auxiliar Administrativo IV | Ensino fundamental completo. | Operar sistemas administrativos; Organizar e entregar material para setores diversos; Executar outras tarefas correlacionadas às acima descritas, à critério do superior imediato. | R\$969,00 40 h/semana | Cadastro de Reserva |
|------|----------------------------|------------------------------|--|--------------------------|---------------------|