



EDITAL Nº 01/2021, DE 02 DE AGOSTO DE 2021

PROCESSO SELETIVO EXTERNO

O **Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial, Administração Regional no Estado do Piauí - Senac/AR/PI**, sito na Av. Campos Sales, nº 1111, Centro, Teresina, nos termos das Resoluções **Senac/DN nº 1018/2015** e **Senac/DR-PI nº 19/2015** e demais disposições concernentes à matéria, faz saber que estarão abertas as inscrições para Processo Seletivo de pessoal, destinado ao provimento de cadastro de reserva para os cargos indicados no **anexo I** do presente Edital, nas condições estabelecidas pelo mesmo e por seus anexos. O presente Processo Seletivo será destinado à **Administração Regional do Senac-PI** e aos **Centros de Educação Profissional do Senac no Estado do Piauí**, situados nos municípios de Bom Jesus, Floriano, Parnaíba, Picos, Piri-piri, São Raimundo Nonato, Jose de Freitas e Teresina.

1 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 – O profissional requerido, por cargo, área de atuação prevista, o nível de escolaridade necessário para investidura no cargo e os demais pré-requisitos exigidos, as atribuições, as especificações salariais e de jornada de trabalho são identificados no **anexo I**.

1.2 – Será de inteira responsabilidade do candidato informar-se sobre os resultados de cada etapa do Processo Seletivo até a divulgação do seu resultado final no website **seletivo.pi.senac.br**.

1.3 – Observando o que dispõe o Regimento do Senac, em especial ao Capítulo XII, artigo 46, não poderão participar do Processo Seletivo parentes até o terceiro grau civil (afim ou consanguíneo) do Presidente ou dos membros efetivos e suplentes do Conselho Nacional, Conselho Fiscal ou dos Conselhos Regionais do Senac ou do Sesc, bem como de dirigentes de entidades sindicais ou civis do comércio, patronais ou de empregados, da correspondente área territorial (**Parágrafo único do art. 46 do Regimento Interno do Senac**). A proibição é extensiva, nas mesmas condições, aos parentes dos empregados das Instituições Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial - Senac e Serviço Social do Comercio - Sesc.

1.4 – Não participarão do certame ex-empregados demitidos por justa causa, bem como os demitidos sem justa causa com período inferior a 18 (dezoito) meses, a contar da data da publicação deste Edital.

1.5 – Às pessoas com deficiência é assegurado o direito de inscrição no presente Processo Seletivo (Decreto Federal nº 3298 de 20/12/1999) desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência, ficando-lhes reservados 5% (cinco) das vagas que forem ofertadas para os cargos, durante o prazo de validade do Processo Seletivo, observando-se a ordem de classificação para os cargos oferecidos. Os interessados deverão observar e atender aos procedimentos determinados para inscrição, previstos no presente Edital, bem como indicar, se necessário, o tipo de atendimento diferenciado que necessitará para a sua adequada participação no certame, conforme previsto no art. 40 §§ 1º e 2º, do Decreto 3.298/1999 e suas alterações.

2 – DAS INSCRIÇÕES:

2.1 – As inscrições serão efetuadas de forma on line no período de 03 a 24 de agosto de 2021, no website seletivo.pi.senac.br.

2.2 – Os interessados deverão preencher o formulário de Inscrição disponível no website seletivo.pi.senac.br e visualizar/imprimir o comprovante gerado contendo o nome do candidato, nº de inscrição e cargo escolhido.

2.3 – É de inteira responsabilidade do candidato o total e correto preenchimento do formulário de inscrição deste Edital, assim como a veracidade das informações constantes no mesmo, reservando-se ao Senac/AR/PI o direito de excluir do Processo Seletivo, a qualquer tempo, aquele que não preencher esse documento de forma completa e correta e/ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

2.4 – Os interessados deverão enviar solicitação para homologar sua inscrição das **00:00h de 03 de agosto de 2021 até às 23:59h de 26 de agosto de 2021**.

2.4.1 – A homologação das inscrições ocorrerá de modo on line através do preenchimento do formulário a ser disponibilizado no website seletivo.pi.senac.br durante o período descrito no item **2.4**.

2.4.2 – A confirmação da homologação dar-se-á em até 24 (vinte e quatro) horas da data da solicitação, através da impressão/visualização da 2ª via do cartão de inscrição disponível no website seletivo.pi.senac.br, na qual constará o status da inscrição como “Homologada”.

2.4.3 – O candidato poderá solicitar a homologação somente de uma inscrição para o Processo Seletivo.

2.4.4 – Na hipótese de o candidato vir a solicitar mais de uma homologação de inscrição para o Processo Seletivo terá validade apenas a primeira solicitação realizada.

2.5 – O candidato que se julgar amparado pelo disposto no Decreto Federal nº 3.298, de 20.12.1999, poderá concorrer, sob sua inteira responsabilidade, às vagas reservadas as pessoas com deficiência, fazendo sua opção no campo apropriado do Formulário de Inscrição e efetuando a mesma conforme as condições do presente Edital, atentando-se ainda para as condições seguintes:

2.5.1 – Antes de realizar sua inscrição, o candidato – pessoa com deficiência, deverá observar a síntese das atribuições do cargo pretendido, conforme disposto no **anexo I** deste Edital, para verificar a compatibilidade da deficiência para com o exercício do cargo pretendido. Serão consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadrarem nas categorias discriminadas nos Artigos 3º e 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999.

2.5.2 – As pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto 3.298/1999, particularmente em seu art. 40, participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que concerne:

- I - ao conteúdo das provas;
- II - à avaliação e aos demais critérios de aprovação;
- III - ao horário e ao local de aplicação das provas; e
- IV - à nota de corte (exigida, igualmente, para todos os demais candidatos).

2.5.3 – Nos termos estabelecidos pelo Decreto de nº 3.298/1999, o candidato inscrito como pessoa com deficiência deverá registrá-la no Formulário de Inscrição, enviando ao endereço de

e-mail **seletivo@pi.senac.br** até o último dia reservado às homologações o **laudo** médico atestando o tipo e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID.

2.5.4 – O candidato pessoa com deficiência poderá requerer, na forma do item 1.5, atendimento diferenciado no ato da inscrição, para o dia de realização de provas, indicando as condições de que necessita para a realização destas, conforme previsto no art. 40 §§ 1º e 2º, do Decreto 3.298/99 e suas alterações. Após esse período, a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior. A solicitação de condições especiais será atendida segundo critérios de viabilidade e razoabilidade.

2.5.5 – Em havendo inscrição(ões) de candidato(s) com deficiência(s), a publicação das etapas e do resultado final do Seletivo será feita em 02 (duas) listas, contendo a primeira a classificação dos candidatos que não apresentam deficiência e a segunda somente a classificação das pessoas com deficiência.

2.5.6 – Após a publicação final da lista de classificação, o candidato aprovado como pessoa com deficiência será convocado, de acordo com o número de vagas previsto no item 1.5, para submeter-se à perícia médica para comprovação da deficiência apontada no ato da inscrição e da sua compatibilidade com o exercício das atribuições do cargo.

2.5.7 – A não observância do disposto no item acima, a reprovação na perícia médica ou o não comparecimento à perícia na data e horários marcados, acarretará em perda do direito à vaga destinada ao candidato em tal condição.

2.5.8 – Não havendo candidatos aprovados para as vagas destinadas a pessoas com deficiência, estas serão preenchidas por candidatos que não se apresentem com deficiência, com estrita observância da ordem de classificação final, por cargo.

3 – DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:

3.1 – O Processo Seletivo constituirá de 03 (três) etapas, a saber:

- a) 1ª Etapa – Da Prova Objetiva (valorada de 0 a 10 pontos);
- b) 2ª Etapa – Da Análise Curricular (valorada de 0 a 10 pontos);
- c) 3ª Etapa – Da Entrevista (valorada de 0 a 10 pontos).

3.2 – 1ª ETAPA – DA PROVA OBJETIVA:

3.2.1 – A prova objetiva a ser realizada, preferencialmente, em Unidade SENAC ou em local designado pela instituição, será realizada, presencialmente, em um domingo e terá duração de 01 (uma) hora e 30 (trinta) minutos, podendo ocorrer no turno da manhã ou no turno da tarde, provavelmente no mês de setembro de 2021, conforme cronograma definido e divulgado pelo Senac em até 10 (dez) dias após o prazo final de homologação das inscrições.

3.2.2 – A prova objetiva constará de **30 (trinta) questões** de múltipla escolha, distribuídas em 10 (dez) questões de Conhecimentos Gerais versando sobre a legislação e atuação do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial SENAC e 20 (vinte) questões de Conhecimentos Específicos compatíveis com a área de atuação prevista para cada Cargo, com 05 (cinco) alternativas de resposta para cada questão, sendo que para cada uma delas haverá apenas uma resposta corretamente grafada. As provas serão elaboradas de acordo com o cargo e as bases tecnológicas especificadas no **anexo II**.

3.2.3 – A prova objetiva terá 10 (dez) pontos como pontuação máxima e 06 (seis) pontos como nota de corte.

3.2.4 – A prova objetiva, para efeito de pontuação, será dividida conforme especificado a seguir:

- I. Prova: Conhecimento Gerais; e,
- II. Prova: Conhecimentos Específicos.

3.2.4.1 – Na prova de Conhecimentos Gerais - valorada de 0,0 (zero) ponto a 2,0 (dois) pontos - será atribuído 0,2 (zero, dois) de ponto para cada resposta correta e 0,0 (zero, zero) ponto à questão incorreta ou que contiver dupla marcação, marcação rasurada, marcação emendada ou deixar de receber marcação.

3.2.4.2 – Na prova de Conhecimentos Específicos - valorada de 0,0 (zero) ponto a 8,0 (oito) pontos - será atribuído 0,4 (zero, quatro) pontos para cada resposta correta e 0,0 (zero) ponto à questão incorreta ou que contiver dupla marcação, marcação rasurada, marcação emendada ou deixar de receber marcação.

3.2.5 – A nota do candidato na 1ª Etapa do Processo Seletivo - prova objetiva - será igual ao total somado de pontos obtidos na Prova de Conhecimentos Gerais e na Prova de Conhecimentos Específicos.

3.2.6 – O candidato deverá comparecer ao local de realização da sua prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário fixado para o fechamento dos portões. O candidato deverá estar munido, para uso particular, de caneta esferográfica - transparente - de tinta preta, fazer uso obrigatório de máscara de proteção anti covid-19 e portar frasco – transparente - contendo álcool 70%. Caso opte por conduzir água em frasco o mesmo necessitará estar em material transparente.

3.2.7 – O ingresso do candidato ao local de realização das provas far-se-á mediante apresentação obrigatória do **documento oficial de identificação com foto e do CPF, originais**, que deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.

3.2.8 – Não será permitida a realização de provas fora do local, horário e data designados, importando o descumprimento pelo candidato na sua eliminação automática do Processo Seletivo.

3.2.9 – O candidato, durante a realização da prova, não poderá fazer uso de qualquer aparelho eletrônico de comunicação (telefone celular, relógios digitais, agenda eletrônica, notebook, receptor, gravador ou quaisquer outros equipamentos similares), bem como fones de ouvido e protetores auriculares. O descumprimento desse procedimento implicará na automática eliminação do candidato.

3.2.10 – Por motivo de segurança do Processo Seletivo não será permitida a saída de candidatos antes do transcurso de 01 (uma) hora do início da prova, bem como os 03 (três) últimos candidatos presentes, na sala de aplicação de prova, somente poderão deixá-la em conjunto e após assinar documento específico.

3.2.10.1 – O candidato somente poderá deixar a sala de aplicação de provas após transcorrida 01 (uma) hora do início da mesma deixando no local de aplicação da prova o seu caderno de questões. O candidato poderá levar consigo o caderno de questões da prova após o transcurso de 01h15min (uma hora e quinze minutos) do início de aplicação da mesma.

3.2.11 – Antes de iniciar sua prova, o candidato deverá obrigatoriamente ouvir e acatar as orientações transmitidas pelo Fiscal de sala e ler atentamente as orientações contidas no seu

caderno de questões, no qual constarão informações sobre procedimentos de natureza vinculatória, complementares à realização da prova.

3.2.12 – A folha de respostas é o documento oficial para correção dos resultados marcados pelo candidato, sendo o próprio candidato o responsável único pelo seu preenchimento e entrega ao Fiscal de sala, após concluir a prova.

3.2.13 – O gabarito oficial da prova objetiva será **divulgado em até 03 (três) dias úteis** após a data de realização da prova escrita no website **seletivo.pi.senac.br**.

3.2.14 – O resultado da prova objetiva seguirá rigorosamente a ordem de classificação da maior para a menor nota em cada cargo. Em caso de igualdade de pontos, originando empate na classificação da 1ª Etapa, serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios para o desempate:

- a) maior pontuação na prova de conhecimentos específicos;
- b) maior idade cronológica;
- c) menor número de inscrição no certame.

3.2.15 – Os candidatos habilitados na 1ª Etapa do Processo Seletivo terão os seus resultados divulgados por ordem decrescente de nota obtida, em listas de classificação por função até o limite da nota de corte.

3.2.16 – O resultado da 1ª Etapa do Processo Seletivo será **publicado em até 15 (quinze) dias úteis** após a finalização da aplicação das provas do seletivo, no website **seletivo.pi.senac.br**.

3.2.17 – Participarão da 2ª Etapa do Processo Seletivo, em absoluta observância à ordem de classificação alcançada na 1ª Etapa, os candidatos classificados até o limite de 30 (trinta) candidatos.

3.2.18 – Os candidatos habilitados para a 2ª Etapa do Processo Seletivo, obrigatoriamente, preencherão o currículo on line – anexando as comprovações exigidas, conforme formulário fornecido através de link específico que será disponibilizado após a divulgação do resultado da 1ª Etapa no website **seletivo.pi.senac.br**.

3.2.19 – A data para entrega on line da comprovação do(s) pré-requisito(s) para habilitação ao cargo pretendido, da redação/portfólio, do currículo e devida documentação comprobatória do mesmo será fixada em momento definido pelo Senac pós divulgação do resultado da 1ª Etapa.

3.2.20 – A não entrega da documentação, em referência, na data fixada, implicará na automática eliminação do candidato do certame.

3.3 – 2ª ETAPA - DA ANÁLISE CURRICULAR:

3.3.1 – Os currículos dos candidatos, habilitados na 1ª Etapa e selecionados para a 2ª Etapa, serão submetidos a exame para verificação da adequação dos candidatos ao perfil mínimo exigido para a vaga, sendo pontuados da forma seguinte:

CARGOS NÍVEL SUPERIOR			
Item	Pontuação	Pontuação máxima	Indicadores para contagem dos pontos
1. Formação Acadêmica			

Graduação concluída	04 (quatro) pontos	04 (quatro) pontos	Será pontuada uma única graduação
Pós graduação concluída	01 (um) ponto por pós graduação concluída	02 (dois) pontos	Serão pontuadas até o limite de 02 (duas) pós graduações, concluídas
Total do item		6,0 (seis) pontos	
2. Aperfeiçoamento profissional			
Curso (s) da formação inicial e continuada, formação técnica ou extensão universitária com carga horária mínima de 15 (quinze) horas aulas curso	0,5 (meio ponto) para cada 40 (quarenta) horas aulas comprovadas de participação em programação de formação inicial e continuada ou extensão universitária	2,0 (dois) pontos	Serão pontuadas até o somatório de 160 (cento e sessenta) horas aulas de programação de formação inicial e continuada. Formação técnica ou extensão universitária desde que cursadas nos dois últimos exercícios e tendo como referência a data de abertura do presente edital <u>Obs:</u> Não serão consideradas frações, nem formações adicionais de nível superior, exceto, extensão universitária.
Total do item		2,0 (dois) pontos	
3. Experiência Profissional			
Experiência profissional, comprovada na área da educação (atuação em ambiente escolar) ou área objeto do Processo Seletivo a que o candidato concorre	0,5 (meio) ponto por exercício comprovado. (No caso da docência, além do registro em carteira e declaração do empregador, também será considerado para efeito de contabilização de 01 (um) ano letivo o equivalente a 560 (quinhentas e sessenta) horas aulas ministradas ou 200 (duzentos) dias de trabalho	02 (dois) pontos	Serão pontuados até o limite de 04 (quatro) exercícios, contabilizando-se 0,5 (meio) ponto para cada exercício comprovado. <u>Obs:</u> Não serão consideradas frações.

	na escola)		
Total do item		2,0 (dois) pontos	
Total Geral de Pontos		10,0 (dez) pontos	

CARGOS NÍVEL MÉDIO			
Item	Pontuação	Pontuação máxima	Indicadores para contagem dos pontos
1. Formação Comprovada			
Ensino Médio	5,0 (cinco) pontos	5,0 (cinco) pontos	Será pontuada uma única formação de nível médio (propedêutico ou profissionalizante) comprovada
Total do item		5,0 (cinco) pontos	
2. Aperfeiçoamento profissional Comprovado			
Curso (s) da formação inicial e continuada ou nível técnico com carga horária mínima de 15 (quinze) horas aulas curso	1,0 (um) ponto para cada 40 (quarenta) horas aulas comprovadas de participação em programação de formação inicial e continuada ou nível técnico	3,0 (três) pontos	Serão pontuadas até o somatório de 120 (cento e vinte) horas aulas de participação em programação de formação inicial e continuada ou nível técnico, desde que cursadas nos dois últimos exercícios e tendo como referência a data de abertura do presente edital Obs: Nesse item não serão consideradas frações, nem formações ou especializações de nível superior ou mesmo extensão universitária.
Total do item		3,0 (três) pontos	
3. Experiência profissional Comprovada			
Experiência profissional comprovada	1,0 (um) ponto por exercício comprovado. (Para efeito de contabilização um exercício será o equivalente a 12 (doze) meses trabalhados)	2,0 (três) pontos	Serão pontuados até 02 (dois) anos de efetivo exercício, contabilizando-se 01 (um) ponto para cada exercício comprovado de trabalho <u>Obs:</u> Não serão consideradas frações.
Total do item		2,0 (dois) pontos	
Total Geral de Pontos		10,0 (dez) pontos	

3.3.2 – Não serão aceitas como comprovação de experiência profissional atividades de monitoria, bolsa/pesquisa, bem como de estágio curricular.

3.3.3 – A 2ª Etapa, especificamente, terá caráter somatório e classificatório não cabendo a aplicação da nota de corte. Tal condição não traz, no entanto, prejuízos à aplicação do que normatiza o item 4.1.

3.3.3.1 - Será eliminado do processo, o(a) candidato(a) que não apresentar a comprovação dos pré-requisitos para habilitação ao cargo pretendido conforme **Anexo I**.

3.3.4 – Em caso de igualdade de pontos, originando empate na classificação após a finalização da 2ª Etapa somada à primeira e dividida por 02 (dois), serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios para desempate:

- a) maior pontuação na 1ª etapa do Processo Seletivo;
- b) maior pontuação no item “aperfeiçoamento profissional comprovado” da prova Análise Curricular;
- b) maior idade cronológica;
- c) menor número de inscrição no certame.

3.3.5 – O resultado da 2ª Etapa, somado ao da 1ª Etapa, indicará, através de média, os candidatos classificados para a 3ª Etapa e será publicado em até 20 (vinte) dias úteis após a entrega da documentação para a análise curricular no website seletivo.pi.senac.br.

3.3.6 – Participarão da 3ª Etapa do Processo Seletivo, em absoluta observância à ordem de classificação alcançada na 2ª Etapa, somada à 1ª etapa, os candidatos classificados até o limite de 20 (vinte) candidatos para cada cargo com oferta cadastro reserva.

3.3.7 – Para participar da 3ª Etapa do Processo Seletivo os candidatos selecionados deverão, ainda, entregar, via link disponibilizado no website seletivo.pi.senac.br, redação autoral composta por uma lauda (mínimo de 30 (trinta) linhas com letra legível), onde o candidato exponha o(os) motivo(s) pelo(s) qual(is) deseja integrar o corpo de empregados do Senac/AR/PI (**anexo III**) ou Portfólio comprovando a atuação na área objeto (essa última exigência alcançará somente os cargos de **Código A-14 e A-15 do anexo I**).

3.4 – 3ª ETAPA - DA ENTREVISTA:

3.4.1 – Os candidatos selecionados para a 3ª Etapa serão submetidos à entrevista com membro(s) da comissão do Processo Seletivo ou seu(s) representante(s) designado(s). Nessa ocasião, serão examinados os seguintes requisitos necessários ao bom desempenho do cargo, os quais serão pontuados conforme quadro a seguir:

REQUISITOS A SEREM AVERIGUADOS DURANTE A ENTREVISTA	PONTUAÇÃO
Segurança do candidato ante a questões de conhecimento técnico e comportamental colocadas no momento da entrevista e que serão orientadas pelos desafios da função a ser exercida	2,0
Identidade com o trabalho a ser desenvolvido na função considerando a natureza do mesmo e suas especificidades	5,0
Capacidade de trabalhar em equipe	1,0
Comportamento proativo e inovador	1,0
Redação e/ou Portfólio, apresentado em conformidade com o indicado no item 3.3.7 deste Edital	1,0
Total Geral de Pontos	10,0

3.4.2 – A ordem das entrevistas será estabelecida pela inversão da ordem de classificação obtida pelos candidatos após o resultado da 1ª e 2ª Etapas somadas. O cronograma das mesmas será publicado no website seletivo.pi.senac.br, até 10 (dez) dias úteis após a divulgação do resultado da segunda etapa.

3.4.3 – As entrevistas poderão ocorrer presencialmente ou de forma on line, conforme deliberação do Senac.

3.4.4 – A 3ª Etapa terá 10 (dez) pontos como pontuação máxima da prova e 6,0 (seis) pontos como nota de corte.

4 – DO RESULTADO E VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO:

4.1 – O resultado final do Processo Seletivo, com nota de corte igual a 6,0 (seis) pontos, será divulgado em até 30 (trinta) dias úteis após a finalização das entrevistas, no website seletivo.pi.senac.br.

4.2 – Para apuração do **Resultado Final** dos candidatos participantes da 3ª e última etapa, serão somadas as notas obtidas ao longo do Processo Seletivo – 1ª, 2ª, e 3ª Etapas, e, dividida por 03 (três) a pontuação conquistada por cada candidato, obtendo-se assim o score final dos mesmos. Os candidatos terão, na forma do item **4.1**, os seus nomes divulgados em ordem de classificação no website seletivo.pi.senac.br.

4.2.1 – No caso de empate, após o fechamento da terceira e última etapa, serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios para desempate:

- a) maior pontuação alcançada na prova objetiva;
- b) maior pontuação alcançada na prova análise curricular;
- c) maior idade cronológica;
- d) menor número de inscrição no certame.

4.3 – A convocação dos candidatos aprovados dar-se-á de acordo com a necessidade e conveniência de contratação do Senac/AR/PI, obedecendo-se, fielmente, à ordem de classificação, sendo o candidato convocado via telefone fornecido no momento da inscrição.

4.3.1 – Em não atendendo à convocação telefônica do item **4.3**, o candidato será convocado por e-mail e terá prazo, improrrogável, de 72 (setenta e duas) horas para sua apresentação.

4.4 – O prazo de validade do Processo Seletivo será de 01 (um) ano, contado da data da respectiva homologação do resultado final, podendo esse prazo, antes de esgotado, ser prorrogado em uma única oportunidade, por até igual período, a critério da Administração do Senac/AR/PI.

4.5 – O resultado final do Processo Seletivo será homologado pelo Presidente do Conselho Regional do Senac/AR/PI.

5 – DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO:

5.1 – O prazo para interposição de recursos será de até 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir da data e horário da divulgação do gabarito oficial e/ou resultado de etapas do presente Processo Seletivo.

5.2 – Para recorrer contra o resultado do processo seletivo o candidato deverá preencher, exclusivamente, o formulário disponível no website seletivo.pi.senac.br, **Anexo IV**, e enviar para o e-mail seletivo@pi.senac.br. No recurso deverá constar o nome do candidato, telefone e e-mail para contato, a fundamentação e argumentação justificadas e apoiadas em bases reais, e ainda especificar a etapa do processo em questionamento.

5.3 – Não serão apreciados os recursos interpostos fora do prazo ou em desacordo com o especificado no item **5.2**.

5.4 – Os recursos recebidos serão julgados no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data e horário da sua interposição.

5.5 – Se do julgamento do(s) recurso(s) resultar anulação de questão(ões) do gabarito oficial, a pontuação correspondente à(s) questão(ões) anulada(s), será atribuída a todos os candidatos, independente de terem recorrido ou não.

6 – DA CONTRATAÇÃO:

6.1 – O(s) candidato(s) aprovado(s) constituirão cadastro de reserva para fins de contratações posteriores em caso do surgimento de necessidade do Senac dentro do prazo de validade do Processo Seletivo de acordo com a ordem de classificação.

6.2 – Para que o candidato venha a ser contratado deverá ter sido aprovado em todas as etapas desse Processo Seletivo, bem como:

6.2.1 – Possuir idade mínima de 18 anos no ato da admissão.

6.2.2 – Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou ainda gozar das prerrogativas previstas no art. 12 da Constituição Federal;

6.2.3 – No ato da contratação apresentar as seguintes documentações em original e cópia:

- Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- Carteira de Identidade;
- CNH (somente para os(as) candidatos(as) ao cargo com previsão de atuação na Área Comercial e Venda Comercial, Anexo I deste Edital);
- Título de eleitor e comprovantes da última votação;
- PIS ou PASEP;
- Cartão do SUS;
- CPF do candidato e do conjugue (se casado);
- Certificado de reservista para os candidatos do sexo masculino;
- Certidão de casamento ou nascimento;
- Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos;
- Caderneta de vacinação dos filhos menores de 07 anos;
- Declaração de Escolaridade dos filhos de 07 até 14 anos;
- Comprovante de escolaridade acompanhado do respectivo histórico;
- 01 (uma) foto 3x4 recente;
- Comprovante de residência com CEP (água, luz, telefone);
- Número de conta corrente ou conta fácil da Caixa Econômica Federal ou conta corrente do Banco do Brasil;
- Declaração de acumulação de cargos; empregos ou funções, link no website seletivo.pi.senac.br;
- Declaração de parentesco, link no website seletivo.pi.senac.br;
- Exame médico admissional (será custeado pelo Senac-PI);
- Currículo Vitae atualizado e comprovado;
- Laudo Caracterizador de Deficiência original devidamente preenchido e assinado (cuja validade não ultrapasse 180 (cento e oitenta) dias da data de início das inscrições) – de acordo com o Decreto 3.298/1999 e com a Instrução Normativa SIT/MTE nº 98 de 15/08/2012, observados os dispostos da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com deficiência, Lei 12764/2012, Lei 13146/2015.

6.3 – A contratação inicial será pelo prazo de 90 (noventa) dias, a título de experiência, nos termos regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e Regulamento de Pessoal do Senac/AR/PI. Ao final desse período será realizada a avaliação de desempenho e, sendo de interesse das partes, o contrato passará a vigorar por tempo indeterminado.

7 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

7.1 – O ato da inscrição gera a presunção absoluta de que o candidato conhece as presentes instruções e de que aceita as normas e condições do Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas no presente Edital.

7.2 – Será eliminado, sumariamente, do Processo Seletivo o candidato que deixar de atender a qualquer uma das determinações previstas neste Edital, bem como:

a) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos incorrendo em comportamento indevido (cometer incorreção ou descortesia para com quaisquer dos executores, seus auxiliares ou autoridades presentes durante a realização de qualquer etapa do Processo Seletivo);

b) estiver portando, em quaisquer etapas do Processo Seletivo, qualquer tipo de arma (branca ou de fogo), mesmo que possua o respectivo porte e registro;

c) lançar mão de meios ilícitos para a execução das provas;

d) for surpreendido – em qualquer uma das provas – em comunicação com outras pessoas seja por qual motivo alegar ou que estiver fazendo uso de qualquer aparelho eletrônico de comunicação (bip, telefone celular, relógios digitais, Mp3, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador ou quaisquer outros equipamentos similares), bem como fones e protetores auriculares os quais não serão admitidos em funcionamento no espaço de realização das provas.

7.3 – Em caso de constatação de inveracidade das informações fornecidas pelo candidato em qualquer das fases do Processo Seletivo e até mesmo após a contratação, o contrato de trabalho poderá ser rescindido, unilateralmente, por justa causa.

7.4 – O presente Edital, a critério da Presidência do Conselho Regional do Senac/AR/PI e da Direção Regional do Senac/AR/PI, ouvida a Comissão do Processo Seletivo, poderá ser adiado, cancelado, aditado ou revogado, no todo ou em parte, sem que isto gere motivo para qualquer pedido de reparação ou indenização, por parte dos participantes do Processo Seletivo.

7.5 – Não serão prestadas informações, por telefone, sob qualquer hipótese, a respeito de datas, locais e horários para as realizações das provas ou sobre o resultado destas. O candidato ficará com a inteira responsabilidade de acompanhar informações e os resultados diretamente no website seletivo.pi.senac.br.

7.6 – Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Processo Seletivo, valendo para esse fim, as listagens divulgadas através do website seletivo.pi.senac.br.

7.7 – A aprovação e a classificação final geram, para o candidato apenas a expectativa da possibilidade da contratação, cabendo exclusivamente ao Senac/AR/PI deliberar sobre o aproveitamento dos candidatos habilitados, em número suficiente para atender às necessidades do serviço, de acordo com as disposições legais pertinentes e ao interesse, juízo e conveniência do Senac/AR/PI.

7.8 – Na hipótese do surgimento de vaga(s), observado o prazo de validade do Processo Seletivo, o Senac/AR/PI convocará o(s) candidato(s) aprovado(s), observando-se,

rigorosamente, à ordem de classificação final, admitida, inclusive, a critério do Senac, a possibilidade de alocação do convocado em qualquer uma de suas Unidades educacionais.

7.8.1 – Na hipótese da convocação interunidades será facultado ao candidato aceitar ou recusar a convocação, sem prejuízo da preservação da sua classificação final no Processo Seletivo original de que tenha participado.

7.9 – O candidato aprovado, que não aceitar sua convocação para o cargo – quando convocado diretamente para o cargo e localidade para o qual tenha sido aprovado –, será definitivamente excluído do Processo Seletivo, devendo ser convocado para substituí-lo o candidato que imediatamente o suceder na ordem de classificação.

7.10 – Os casos não previstos ou omissos no presente edital serão avaliados pela Presidência e Direção Regional do Senac, ouvida a Comissão de Processo seletivo, que deliberará seguindo normativas Senac/AR/PI.

Teresina/PI, 02 de agosto de 2021.



Elaine Rodrigues Rocha Dias
Diretora Regional do SENAC/AR/PI



Francisco Valdeci de Sousa Cavalcante
Presidente do Conselho Regional do SENAC/AR/PI

ANEXOS:

- Cargos/Profissionais requeridos (anexo I);
- Conteúdo Programático (anexo II);
- Formulário para redação (anexo III);
- Formulário para recurso (anexo IV).

LINKS: seletivo.pi.senac.br

- Solicitação para Homologação de Inscrição;
- Currículo on line; e
- Formulários on line.